

## POLITICA PER L'IMPARZIALITÀ DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

TEC Eurolab è consapevole che le attività di certificazione si basano sulla trasparenza, sulla competenza e sulla terzietà delle risorse operanti nell'Organismo di Certificazione, sulla integrità del proprio personale coinvolto nei processi ma ancor più sull'imparzialità della propria attività, sia nei confronti del cliente che verso i soggetti interessati, in maniera diretta o indiretta, al corretto svolgimento dell'attività dell'Organismo.

L'Organismo di Certificazione si impegna ad agire in modo imparziale ed equo rispetto ai richiedenti, ai candidati ed alle persone e aziende certificate, e, assumendosene l'onere, garantisce:

1. il requisito dell'imparzialità delle proprie attività di certificazione;
2. l'assenza di pressioni di natura commerciale, finanziaria o di altro tipo.

Nella propria politica TEC Eurolab ha manifestamente assunto l'impegno all'imparzialità lungo tutto il processo di certificazione e pertanto si impegna a garantire la corretta gestione di:

- **conflitti di interesse** (del personale interno ed esterno, Comitati compresi) tramite:
  - predisposizione e costante aggiornamento di una Analisi dei Rischi del CAB individuando le minacce all'imparzialità e come eliminarle o ridurle;
  - predisposizione di impegni di riservatezza ed assenza di conflitto di interessi da sottoporre a firma di tutti i soggetti coinvolti, sopraccitati;
  - dotazione di un *Comitato di Imparzialità* rappresentativo delle parti interessate alla certificazione con i compiti ed i poteri di cui alle prescrizioni della PO09 "Comitati dell'organismo TEC Eurolab", a garanzia di non attuazione di comportamenti discriminatori;
- **obiettività di tutte le attività** tramite:
  - dotazione di commissari d'esame, ispettori ed auditor qualificati per lo svolgimento delle attività di certificazione di personale, prodotto, processo, servizio o sistema di gestione tali da garantire le necessarie competenze tecniche;
  - dotazione di personale interno qualificato per la gestione delle attività del CAB, in modo da assicurare ampie conoscenze procedurali e tecniche, oltre ad un attento piano di formazione che assicuri il mantenimento delle competenze in modo aderente rispetto alle novità normative e regolamentari che intersecano le attività dell'organismo;
  - dotazione di un *Organismo di Delibera*, nel quale risiedono le competenze tecniche ai fini della delibera delle certificazioni, con i compiti ed i poteri definiti negli applicabili Regolamenti del CAB e descritti in dettaglio mediante schede mansionario dedicate;
- **comportamento imparziale** tramite:
  - predisposizione di un Tariffario sottoposto a verifica da parte del Comitato di Imparzialità, nel quale sono riportati i criteri per la formulazione delle offerte, i criteri per applicazione di eventuali sconti, ecc.;
  - assenza di limitazioni all'accesso alla certificazione fatta esclusione delle Organizzazioni che hanno in corso procedimenti giudiziari per responsabilità da prodotto;
  - puntuale gestione di reclami e ricorsi sotto la supervisione del Comitato per l'Imparzialità;
  - applicazione e rispetto del Codice Etico e di comportamento;
  - applicazione del principio di riservatezza in merito alle informazioni acquisite sui candidati e sulle organizzazioni clienti.

Campogalliano, 11/01/2023

**TEC Eurolab Srl**  
Dr. Paolo Moscatti  
Legale Rappresentante del CAB

