



REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' ISPETTIVE

SQI - Supplier Quality Inspector

QI - Quality Inspector

RG15

1. SCOPO DEL PRESENTE REGOLAMENTO

- 1.1 Il presente regolamento stabilisce i principi, i criteri e le modalità per la gestione delle attività relative alla certificazione del personale addetto alle attività ispettive in azienda (Quality Inspector) e nella supply chain (Supplier Quality Inspector) per il settore industria e oil&gas.
- 1.2 Si applicano i requisiti applicabili di cui al paragrafo 2.
- 1.3 Il presente regolamento si applica alle attività definite al paragrafo 3.
- 1.4 L'accesso alla certificazione è garantita a chiunque ne faccia richiesta purchè soddisfi i requisiti del presente regolamento.
- 1.5 Il presente regolamento si configura come unico documento contrattuale tra l'Organismo di Certificazione ed il richiedente fatto salvo la parte di offerta economica.
- 1.6 Il regolamento è soggetto a supervisione del Comitato di Imparzialità di TEC Eurolab, all'interno del quale sono rappresentate le parti di interesse alla certificazione.
- 1.7 Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le condizioni generali di vendita allegate alla offerta economica che disciplina il contratto tra richiedente e TEC Eurolab.
- 1.8 **Allegati** – Sono facenti parte ed applicabili al presente regolamento i seguenti allegati
 - **Allegato A1 – Domanda di Certificazione ed estensione - Entry level e Assets level (L1-L2)**
 - **Allegato A2 – Domanda di Rinnovo - Entry level e Assets level (L1-L2)**
 - **Allegato A3 – Domanda di Sorveglianza - Entry level e Assets level (L1-L2)**
 Ogni allegato è applicabile per le parti di interesse. Laddove presente il termine "Domanda", si intende la domanda di ammissione al processo (di certificazione, di rinnovo, di sorveglianza, di estensione).

2. RIFERIMENTI

Si applicano i riferimenti sotto riportati nell'ultima edizione disponibile ed in vigore

UNI CEI EN ISO/IEC 17024	Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone
RG-01	Regolamento ACCREDIA - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale
RG-01-02	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale

Per la terminologia riportata nel presente regolamento vale quanto riportato all'interno della UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO/IEC 17024 nelle ultime edizioni disponibili ed in vigore.

Un ulteriore supporto alla lettura è riportato nel paragrafo successivo.

2.1 SUPPORTO ALLA LETTURA

Richiedente – Persona che ha presentato domanda per essere ammesso al processo di certificazione.

Candidato – Richiedente che possiede i requisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione.

Requisiti di certificazione – Insieme di requisiti specificati comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione.

Quality Inspector (QI)– Funzionario superpartes con funzioni variabili volte ad assicurare il rispetto di doveri derivanti da norme e/o requisiti contrattuali all'interno del proprio processo produttivo

Rev.	Descrizione	Data	RGQ	RTCE	Direttore della Certificazione
01	Revisione par. 3, 4	17/05/19	Marconi	Lamonaca	Reggiani
00	Creazione regolamento	11/02/19	Marconi	Lamonaca	Reggiani

La riproduzione, anche parziale, di questo documento deve essere autorizzata mediante apposito modulo firmato dal Responsabile Qualità TEC Eurolab. L'accertata violazione di questa disposizione sarà perseguita a termini di legge quale sottrazione di documenti aziendali riservati.

Supplier Quality Inspector (SQI)- Funzionario superpartes con funzioni variabili volte ad assicurare il rispetto di doveri derivanti da norme e/o requisiti contrattuali tra committente e fornitore.

Competenza – Insieme delle conoscenze ed abilità acquisite su settori specifici (attitudinali e tecnici).

L1 - Entry level – Un tecnico certificato L1 è qualificato per effettuare attività ispettive interne alla propria azienda o presso i propri fornitori, con lo scopo di verificare aspetti di natura qualitativa sulla corretta applicazione delle procedure aziendali.

L2 - Assets level – Un tecnico certificato L2 è qualificato ad effettuare attività ispettive interne alla propria azienda, esterne conto terzi o presso i propri fornitori, con lo scopo di verificare aspetti di natura tecnica sulla corretta applicazione degli standard, procedure tecniche, istruzioni operative o documenti contrattuali. La competenza L2 è basata sulla conoscenza di specifici settori e campi di applicazione definiti.

L2 - Customer level – Un tecnico certificato L2 customer level è qualificato ad effettuare attività ispettive basate su specifiche richiamate dal cliente. La competenza è vincolata sulla conoscenza di settori e campi di applicazione definiti nel level 2 con l'aggiunta dei requisiti del cliente specifico.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA QUALIFICA

La certificazione del personale addetto alle attività ispettive è applicabile a tutte le figure professionali che svolgono attività di verifica e ispezione a soggetti terzi, si riporta in modo non esaustivo l'elenco delle figure coinvolte nel processo:

- Quality Manager
- Quality Technician
- Quality Control - QC
- Inspector
- Auditor internal
- Auditor for vendor qualification
- Project Manager

Si definisce un periodo transitorio di applicabilità del presente regolamento, che va dalla pubblicazione fino ai 12 mesi successivi. Al termine di questo periodo, decadranno i riferimenti alla Fase Transitoria ed entrerà in vigore la Fase a Regime.

3.1 Modulo base: Entry level - L1

In questo modulo sono racchiuse tutte le competenze di natura attitudinale necessarie agli ispettori per completare un processo ispettivo e rientrano le seguenti attività:

- Verifiche ispettive interne sui reparti produttivi/staff
- Verifiche ispettive sullo stato di avanzamento di una commessa/progetto
- Verifiche ispettive per la qualifica di un fornitore all'interno della supply chain
- Verifiche ispettive per il controllo delle conformità del prodotto e dei requisiti contrattuali

3.2 Modulo tecnico: Assets level – L2

In questo modulo sono racchiuse tutte le competenze di natura tecnica, specifica ai contesti sotto riportati:

- LAVORAZIONI MECCANICHE
- EXPEDITING
- VALVES/PIPING/FITTINGS
- PRESSURE VESSELS/HEAT EXCHANGER
- ROTATING EQUIPMENT

L'accesso al modulo L2 è consentito solamente ai candidati in possesso dei requisiti specifici del modulo L1. I campi di applicazione del seguente modulo sono:

- Attività di ispezione in azienda o presso fornitori, su prodotti derivanti da lavorazione meccanica, comprensivi di tutti i processi di produzione ad esso collegabili (es. verniciatura, rivestimenti, trattamenti)
- Attività di expediting
- Attività di ispezione su valvole, comprensivi di tutti i processi di produzione ad esso collegabili
- Attività di ispezione su tubazioni, comprensivi di tutti i processi di produzione ad esso collegabili
- Attività di ispezione su prodotti in pressione e scambiatore di calore, comprensivi di tutti i processi di produzione ad esso collegabili
- Attività di ispezione su componenti in rotazione, comprensivi di tutti i processi di produzione ad esso collegabili

È possibile acquisire competenze specifiche su una o più moduli tecnici, dimostrando di essere in possesso delle competenze specifiche e dei prerequisiti richiamati nel seguente documento.

3.3 Modulo Speciale: Customer level – L2

Il Modulo L2 customer viene generato sulla base dei requisiti presenti sulle specifiche del cliente. L'accesso al modulo è consentito solamente ai candidati in possesso dei requisiti specifici di almeno un modulo L2. I campi di applicazione del seguente modulo sono i medesimi rispetto al modulo L2 ma applicati alle specifiche ed ai prodotti del cliente.

Le competenze minime richieste ed il relativo esame di certificazione vengono progettate e concordate direttamente con il titolare delle specifiche tecniche.

3.4 Settori di Applicazione

La qualifica da Ispettore della qualità può essere applicata per la gestione delle attività sopradescritte, nei settori di riferimento industriale, meccanico, packaging, biomedicale, oil & gas e/o su altre tipologie i settori condivise tra le parti.

4. REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

I requisiti minimi per accedere alla certificazione sono:

- l'addestramento conseguito (4.1-4.2)
- l'esperienza industriale nel settore (4.3)

Per la richiesta di qualificazione, il richiedente deve dimostrare il soddisfacimento dei requisiti relativi all'addestramento, mentre la dimostrazione dell'esperienza industriale del settore può essere dimostrata anche successivamente all'esecuzione dell'esame (entro 18 mesi) mantenendo la certificazione in stand-by sino alla dimostrazione del requisito all'Organismo di Certificazione.

Nel periodo transitorio, l'Organismo di Certificazione si riserva la facoltà di valutare i requisiti di ammissione in deroga a quanto stabilito dal presente regolamento.

4.1 Addestramento conseguito - conoscenze minime

Il richiedente deve possedere le conoscenze necessarie per svolgere i compiti previsti nella misura e nell'estensione connesse al livello per il quale si certifica.

Le conoscenze minime devono prevedere l'acquisizione delle seguenti competenze:

Entry level - L1

- Conoscenza del contesto lavorativo
- Conoscenza di base della norma ISO 9001
- Conoscenza di base sulla norma ISO IEC 17020
- Conoscenza sul manuale della qualità
- Conoscenza dei documenti di controllo: procedure/istruzioni operative/capitolati

- Conoscenza delle modalità di gestione della documentazione ITP (inspection test plan) e QCP (quality control plan), procedure, capitolati
- Conoscenza sulle modalità di compilazione di un report di audit
- Conoscenza delle varie tipologie di ispezione, seconda e terza parte
- Conoscenza del processo di ispezione: pre inspection meeting/during (ndt - performance test-pressur test - collaudo dimensionale), final inspection (certification review - material certification - coating - packing)
- Conoscenza di base sui certificati 3.1-3.2-PER-EAC-ATEX
- Conoscenza del codice etico, requisito di imparzialità ed indipendenza
- Conoscenza delle norme di sicurezza sul luogo di lavoro

Assets level – L2 LAVORAZIONI MECCANICHE

- Conoscenza delle varie tipologie di lavorazione meccanica (es. fresatura, alesatura, foratura, rettificata)
- Conoscenza delle varie tipologie di controlli non distruttivi applicabili al prodotto specifico
- Capacità di lettura del disegno tecnico, specifico al prodotto in oggetto di qualifica
- Conoscenze sulla verifica di conformità dimensionale (tolleranze, incertezza di misura, ripetibilità) e relativa strumentazione utilizzata
- Conoscenza di base sulle caratteristiche di lavorabilità dei materiali
- Conoscenza delle principali attività di collaudo del prodotto

Assets level – L2 EXPEDITING

- Capacità di valutazione dei progressi
- Conoscenza sulle differenze tra Desk and on Field Expediting
- Conoscenza sulle attività di Expediting
- Conoscenza dei metodi per determinare i vari livelli Expediting
- Conoscenza delle procedure di expediting
- Conoscenza sui requisiti di ispezione
- Capacità di conduzione delle visite
- Conoscenza delle responsabilità organizzative
- Capacità di redazione del rapporto Expediting Progress evaluation

Assets level – L2 VALVES/PIPING/FITTINGS

- Conoscenza delle varie tipologie di prodotto
- Conoscenza delle varie tipologie di controlli non distruttivi applicabili al prodotto specifico
- Capacità di lettura del disegno tecnico, specifico al prodotto in oggetto di qualifica
- Conoscenza sul review document book
- Conoscenza delle principali norme di prodotto
- Conoscenza delle principali attività di collaudo del prodotto

Assets level – L2 PRESSUR VESSELS/HEAT EXCHANGERS

- Conoscenza delle varie tipologie di prodotto
- Conoscenza delle caratteristiche chimico/meccaniche e fisiche dei materiali utilizzati sui prodotti oggetto della certificazione
- Conoscenza delle varie tipologie di controlli non distruttivi applicabili al prodotto specifico
- Capacità di lettura del disegno tecnico, specifico al prodotto in oggetto di qualifica
- Conoscenza sul review document book
- Conoscenza delle principali norme di prodotto
- Conoscenza delle specifiche di saldatura

Assets level – L2 ROTATING EQUIPMENT

- Conoscenza delle varie tipologie di prodotto

- Conoscenza delle caratteristiche chimico/meccaniche e fisiche dei materiali utilizzati sui prodotti oggetto della certificazione

Assets level – L2 CUSTOMER

Il richiedente deve possedere le competenze sopracitate per ogni assets, in riferimento alle specifiche tecniche del cliente.

4.2 Addestramento conseguito - durata minima corsi

Il percorso formativo deve contemplare le necessità minime di conoscenza richiamate al punto 4.1. Le ore di addestramento possono essere svolte in aula e/o con modalità digitali a distanza, se queste ultime dotate di sistema di registrazione presenza e verifica delle competenze acquisite.

Tempi Minimi di Addestramento	
MODULO	ORE
Modulo base - Entry level L1	32
Modulo Tecnico - Assets level – L2 LAVORAZIONI MECCANICHE	24
Modulo Tecnico - Assets level – L2 EXPEDITING	24
Modulo Tecnico - Assets level – L2 VALVES/PIPING/FITTING	16
Modulo Tecnico - Assets level – L2 PRESSUR VESSELS/HEAT EXCHANGERS	24
Modulo Tecnico - Assets level – L2 ROTATING EQUIPMENT	16
Modulo Speciale - Customer level – L2	(*)

(*) I tempi minimi di addestramento vengono preventivamente definiti con il titolare delle specifiche tecniche

Nel caso in cui il richiedente fosse interessato ad ottenere la certificazione in più moduli, è necessario sommare le ore previste per ciascun modulo scelto.

L'Organismo di Certificazione TEC Eurolab riconosce corsi di formazione erogati da altri soggetti, riservandosi la facoltà di verificare la struttura dei corsi, gli argomenti trattati e i requisiti professionali dei docenti.

4.3 Esperienza industriale

Per tutti i moduli è necessario dimostrare una comprovata esperienza nel settore specifico come di seguito elencato:

Tempi Minimi di Esperienza	
MODULO	MESI
Modulo base - Entry level L1	3
Modulo Tecnico - Assets level – L2 LAVORAZIONI MECCANICHE	4
Modulo Tecnico - Assets level – L2 EXPEDITING	4
Modulo Tecnico - Assets level – L2 VALVES/PIPING/FITTING	4
Modulo Tecnico - Assets level – L2 PRESSUR VESSELS/HEAT EXCHANGERS	4
Modulo Tecnico - Assets level – L2 ROTATING EQUIPMENT	4
Modulo Speciale - Customer level – L2	N.A.

Nota: l'esperienza industriale è basata su una settimana lavorativa di 40h

L'esperienza industriale deve essere ripetitiva e deve essere dimostrata tramite documenti attestanti le seguenti attività:

- Aver partecipato ad audit interni e/o presso clienti e fornitori
- Aver sostenuto audit da parte di enti terzi e/o clienti/fornitori
- Aver esercitato attività da ispettore per i vari settori di riferimento
- Aver esercitato attività da expediting
- Affiancamenti con personale expert
- Aver partecipato ad attività di controllo-collaudo in un reparto qualità

Tali esperienze devono essere documentate indicando i dettagli relativi alla numerosità delle attività svolte, alla tipologia, al prodotto ispezionato, ed eventuali norme/specifiche di supporto utilizzate. È possibile utilizzare il format proposto dall'Organismo di Certificazione.

Se un richiedente inoltra domanda di certificazione per più moduli, l'esperienza industriale deve essere la somma delle esperienze in ciascun metodo.

Nel caso in cui parte dell'esperienza industriale nel metodo venga acquisita dopo avere superato positivamente l'esame di qualifica, i risultati dell'esame rimangono validi per 18 mesi (periodo entro il quale il candidato dovrà provvedere a completare il percorso intrapreso).

La prova documentata dell'esperienza deve essere confermata dal datore di lavoro e presentata all'Organismo di Certificazione. Nel caso in cui un candidato sia libero professionista, la dichiarazione può avvenire in autocertificazione allegando la documentazione a supporto.

Solo dopo avere verificato il completamento dell'esperienza minima richiesta l'Organismo di Certificazione rilascerà la certificazione con validità dal momento in cui tutti i requisiti sono stati soddisfatti.

Possibilità di riduzione - La riduzione totale dell'esperienza industriale non può in ogni caso superare il 50% e deve essere approvata dall'Organismo di Certificazione TEC Eurolab. Nel valutare la possibile riduzione dell'esperienza industriale richiesta, TEC Eurolab deve tenere conto i seguenti elementi:

1. la qualità dell'esperienza può essere variabile e le abilità possono essere maggiormente assimilate in un impiego dove l'esperienza è concentrata e ha un elevato grado di rilevanza con la certificazione richiesta
2. se l'esperienza viene maturata contemporaneamente in due o più moduli tecnici (es. EXPEDITING+VALVES) l'esperienza maturata nell'applicazione di uno di questi moduli può essere complementare all'esperienza maturata negli altri
3. deve anche essere considerato il livello e la qualità della scolarità del candidato, in particolare per gli studi di laurea.

Può essere riconosciuta l'esperienza maturata contemporaneamente in uno o più metodi con una riduzione dell'esperienza totale richiesta come segue:

- 2 moduli L2: riduzione del 25% del tempo totale richiesto
- 3 moduli L2: riduzione del 50% del tempo totale richiesto.

In tutti i casi il richiedente, per ognuno dei moduli per i quali richiede la certificazione, deve avere una esperienza pari ad almeno la metà del tempo richiesto e non deve mai essere inferiore ad un mese di durata.

I richiedenti possono sostituire, fino ad un massimo del 50%, la durata dell'esperienza con un corso di addestramento specifico. L'esperienza verrà calcolata considerando 1 mese di esperienza ogni 8h di corso. In questo caso non si può cumulare la riduzione prevista precedentemente.

5. ITER DI CERTIFICAZIONE

Un candidato interessato all'ottenimento del certificato di qualifica deve superare un esame previa presentazione di apposita domanda di certificazione.

Lo schema esemplificativo delle varie fasi del processo di certificazione è il seguente:

1. Verifica dei requisiti e della documentazione presentata dal Candidato tramite la compilazione del modulo A1-A2 (domanda di certificazione/rinnovo)
2. Richiesta di sottoscrizione al Candidato della documentazione e degli impegni previsti (Norme di deontologia professionale, Regolamento di concessione della certificazione).
3. Convocazione del candidato per l'esecuzione dell'esame strutturato in accordo alle prescrizioni di cui al presente regolamento.
4. Effettuazione dell'esame specifico di modulo
5. Valutazione dell'esame
6. Delibera in merito al rilascio della certificazione del Candidato
7. Comunicazione al candidato dell'esito dell'esame
8. Rilascio del certificato di competenza e della tessera di identificazione
9. Iscrizione nello specifico registro (v. cap. 11).

5.1 Domanda di certificazione

Un candidato interessato ad ottenere la certificazione in uno o più moduli tecnici, deve inviare all'Organismo di Certificazione TEC Eurolab quanto segue:

- domanda di certificazione redatta sull'apposita modulistica dell'Organismo di Certificazione (Allegato A1)
- documento attestante l'addestramento previsto
- dichiarazione di esperienza completa di documentazione correlata
- copia documento di riconoscimento
- fotografia formato tessera identificata sul retro o digitale
- copia dell'attestato di scolarità (solo per i candidati che richiedono la riduzione di esperienza)

5.2 Ammissione all'esame

L'Organismo dopo aver valutato la presenza di tutti i prerequisiti necessari per l'ammissione all'esame specifico, comunica al candidato i dettagli relativi alla sessione di esami (periodo e nominativo del commissario designato). La comunicazione avviene anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti.

È facoltà del candidato rinunciare alla proposta di esame per le seguenti motivazioni:

- Incompatibilità delle date proposte
- Incompatibilità personale/professionale con il commissario di esame proposto dall'OdC

Qualora fosse presente almeno uno dei punti sopradescritti, l'Organismo proporrà al candidato una soluzione alternativa, mantenendo valida la domanda di certificazione e la rispettiva documentazione correlata.

5.3 Conduzione dell'esame

La sessione di esame può essere effettuata presso la sede TEC Eurolab, presso la sede dei centri di esame e/o presso la sede del cliente qualora ci siano i requisiti minimi per effettuare un'attività di certificazione in aula (qualità dei locali e serietà del luogo di esame).

L'esame di certificazione è nominativo e può essere effettuato anche con dispositivi digitali.

Per ogni modulo è necessario sostenere un esame dedicato, composto da una parte teorica (quiz a risposta multipla) ed una parte pratica (simulazione di report review) come di seguito riportato.

I quiz a risposta multipla (4 possibili risposte per ogni domanda) saranno specifici al modulo richiesto. Una sola risposta è quella corretta.

La parte pratica verrà effettuata tramite simulazione di analisi di un report di audit, nel quale il candidato dovrà rispondere ai quesiti richiesti. La valutazione avverrà suddividendo in modo proporzionale il valore assoluto di "100" sul numero di quesiti inseriti nel documento (minimo 2) e ponderando in funzione alla correttezza di risposta un valore percentuale congruo.

L'esame viene superato con esito positivo, qualora il candidato ottenga un punteggio per ogni singola parte (parte teorica - parte pratica) maggiore al 70%. Qualora tale punteggio non sia stato raggiunto su una o più parti dell'esame, è possibile richiedere la ripetizione della sola parte fallita entro 6 mesi dalla data di esame.

Qualora anche il secondo tentativo portasse un esito negativo, il candidato dovrà ripetere integralmente l'esame di certificazione.

Struttura dell'esame		
MODULO	N°QUIZ	PROVA PRATICA
Modulo base - Entry level L1	40	1
Modulo Tecnico - Assets level - L2 LAVORAZIONI MECCANICHE	30	1
Modulo Tecnico - Assets level - L2 EXPEDITING	30	1
Modulo Tecnico - Assets level - L2 VALVES/PIPING/FITTING	30	1
Modulo Tecnico - Assets level - L2 PRESSUR VESSELS/HEAT EXCHANGERS	30	1
Modulo Tecnico - Assets level - L2 ROTATING EQUIPMENT	30	1
Modulo Speciale - Customer level - L2	30 (*)	N.A.

(*) Il Titolare delle specifiche può richiedere un'integrazione al numero minimo di quiz previsti per l'esame.

5.4 Comunicazione esito e delibera

A seguito dello svolgimento dell'esame di qualifica e della correzione dei compiti di esame, la pratica viene inoltrata all'Organismo di Delibera di TEC Eurolab per il rilascio della certificazione. L'Organismo di Delibera valuta i requisiti del candidato, la documentazione inerente l'esame sostenuto ed il parere della Commissione di Esame.

Qualora il deliberante confermasse la corretta applicazione dell'iter di certificazione ed il rispettivo esito, l'Organismo di Certificazione procede con la comunicazione al candidato del risultato dell'esame, sia nel caso in cui risultasse positivo sia nel caso in cui risultasse negativo (in quest'ultimo caso identificando il dettaglio delle parti da ripetere).

Tale comunicazione dovrebbe avvenire entro 10gg dall'esecuzione dell'esame.

5.5 Certificato di qualifica

Nel caso la valutazione sia positiva e l'Organismo di Delibera delibera la certificazione, TEC Eurolab rilascia un certificato di qualifica ed un tesserino plastificato contenente le seguenti informazioni:

- il nome e cognome del candidato;
- la data di emissione del certificato;
- il numero identificativo personale del certificato/patentino;
- la data di scadenza del certificato/patentino;
- l'identificazione del modulo interessato;
- il logo dell'Organismo di Certificazione;
- il logo dell'Ente di Accreditamento qualora applicabile con riferimenti all'Accreditamento dell'Organismo di Certificazione;
- firma della persona certificata;
- una fotografia del candidato (sul patentino);
- il sistema di protezione nei confronti di tentativi di manomissione (timbro a secco, plastificazione o sistemi equivalenti);
- la firma (nel caso del certificato) del Presidente della Commissione d'Esame e del Responsabile dell'Area Certificazione del Personale.

L'Organismo di Certificazione TEC Eurolab emette la certificazione.

In caso di furto, smarrimento o distruzione, il titolare può ottenere un duplicato del certificato riportante la stessa numerazione dell'originale. Ogni certificato e ogni patentino sono registrati nel database dell'Organismo di Certificazione. Nel caso di contraffazioni o tentativi di truffa, la validità della certificazione è comprovata solo se il nominativo della persona certificata e relativo numero di certificato/patentino sono presenti all'interno dei database dell'Organismo di Certificazione.

6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Con il rilascio del certificato e del corrispondente tesserino, l'Organismo di Certificazione TEC Eurolab attesta la qualifica della persona ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare.

6.1 Certificazione iniziale

La prima certificazione emessa ha un periodo massimo di validità di 6 anni, purché ogni 2 anni avvenga la verifica documentale dei requisiti di mantenimento (vedi par. 6.2)

ANNO	0	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Validità	Esame di Certificazione	--	Sorveglianza	--	Sorveglianza	--	Esame di Rinnovo

La certificazione può essere revocata per i seguenti motivi:

1. un'interruzione significativa (oltre 6 mesi), nell'applicazione del modulo per il quale la persona è certificata. Per il calcolo dell'interruzione non si prendono in considerazione i periodi di ferie, le assenze per malattia o per addestramento di durata inferiore di un mese
2. una violazione evidente delle regole di comportamento professionale
3. un'incapacità fisica a eseguire il proprio compito
4. il mancato mantenimento dei requisiti di certificazione
5. il mancato superamento dell'esame di rinnovo.

Il datore di lavoro ha il compito di verificare il rispetto di tutti i requisiti previsti al punto 6.1 e 6.2. Se la certificazione viene revocata per i motivi espressi, il candidato dovrà sostenere un esame di ricertificazione per riottenere la qualifica.

6.2 Mantenimento della certificazione

Nel periodo di validità della certificazione, il candidato deve dimostrare, per gli ultimi 2 anni, di aver mantenuto le conoscenze tecniche del settore mediante:

- Attestazioni di frequenza a corsi di aggiornamento, giornate tecniche, workshop (almeno n. 1 attestato)
- Autodichiarazione dettagliata contenente:
 - le attività di ispezione effettuate (almeno n.1 attività per ogni anno)
 - l'assenza di rikusazioni in merito all'esecuzione delle attività di ispezione eseguite e nel rispetto del codice deontologico del QI.
 - il mantenimento della continuità lavorativa nel settore di riferimento e nelle attività oggetto della certificazione, senza interruzioni significative maggiori di 6 mesi (controfirmata dal datore di lavoro)

Tali evidenze devono essere trasmesse all'Organismo di certificazione, prima dello scadere del periodo biennale, visionabile sul certificato di qualifica.

6.3 Rinnovo della certificazione

La certificazione può essere rinnovata per un ulteriore periodo di 6 anni, alla scadenza naturale tramite esame, previa presentazione a TEC Eurolab della domanda di rinnovo compilata sull'apposito modulo domanda di rinnovo (Allegato A2) e dei seguenti documenti:

1. essere in possesso di tutti i requisiti previsti al punto 6.2 per gli ultimi 2 anni
2. documentazione attestante la continuità lavorativa del candidato nel metodo oggetto della certificazione
3. documento di riconoscimento
4. fotografia formato tessera identificata sul retro o digitale autenticata
5. evidenza certificazione scaduta o in scadenza.

La domanda (Allegato A2) deve essere presentata dal richiedente il rinnovo prima della scadenza del certificato all'Organismo di certificazione TEC Eurolab che effettua una valutazione documentale di quanto ricevuto.

In caso di valutazione documentale positiva, l'Organismo di Certificazione gestirà la richiesta come da par. 5.3-5.4 emettendo in caso di esito positivo un nuovo certificato ed un nuovo tesserino con validità di 6 anni.

Il certificato di rinnovo avrà una nuova numerazione, univoca contraddistinta dal suffisso -R ad indicare che si tratta di un rinnovo. Nel caso di esito negativo la domanda verrà respinta. Eccezionalmente l'Organismo di Certificazione può accogliere anche domande di rinnovo che pervengono entro ma non oltre i 6 mesi dalla scadenza del certificato. Oltre i 6 mesi non sono concesse ulteriori eccezioni, il candidato dovrà sostenere il percorso completo come da prima certificazione (vedi par. 4.2-5)

7. ESTENSIONE DELLA VALIDITÀ AD ALTRO MODULO TECNICO L2

La certificazione del modulo tecnico L2 e L2 customer, può essere estesa ad un altro settore di applicazione. La persona che chiede, per un dato modulo, l'estensione ad un altro settore di applicazione, deve soddisfare le condizioni previste per il modulo richiesto e sostenere un esame specifico ed un esame pratico presso TEC Eurolab e/o presso la sede dei centri di esame e/o presso la sede del cliente qualora ci siano i requisiti minimi per effettuare un'attività di certificazione in aula.

Il richiedente la estensione deve inviare all'Organismo una richiesta di estensione ad un altro settore per un determinato modulo compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica (Allegato A1).

La richiesta deve contenere almeno i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato
- luogo e data di nascita

- luogo di residenza e numero telefonico
- numero di un documento di riconoscimento in corso di validità
- attuale occupazione
- metodo, settori e livello per il quale è già certificato
- numero del certificato e/o riferimento al patentino
- modulo/settore per il quale chiede l'estensione
- accettazione del presente regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- l'addestramento conseguito (4.1)
- l'esperienza industriale nel settore (4.2)
- documentazione attestante la continuità lavorativa del candidato nel metodo oggetto della certificazione.
- documento di riconoscimento
- fotografia formato tessera identificata sul retro o digitale autenticata

La completezza della documentazione viene controllata dal TEC Eurolab che farà presente al candidato le eventuali carenze e/o comunicherà l'accettazione all'esame di certificazione come previsto al par.5.2.

Nel caso di richiesta per il Modulo L2 customer, è opportuno condividere le specifiche del cliente.

8. DOVERI E DIRITTI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

La persona certificata da TEC Eurolab deve:

1. impegnarsi a rispettare le regole di comportamento etico e professionale per le attività di ispezione rientranti nel seguente regolamento
2. comunicare tempestivamente allo stesso Organismo di Certificazione qualsiasi modifica o variazione intervenuta dopo il rilascio del certificato che possa in qualche modo inficiarne la validità e favorire le verifiche operate dalla stessa TEC Eurolab
3. informare TEC Eurolab in caso di variazione dei recapiti telefonici e/o @mail
4. conservare la registrazione dei reclami e ricorsi ricevuti dai propri clienti
5. fornire su richiesta una copia del certificato ed operare entro i limiti del campo applicativo della certificazione

La certificazione rilasciata non può essere utilizzata in modo da arrecare danno e discredito all'Organismo di Certificazione. I possessori della certificazione non possono fare alcuna dichiarazione riguardante la certificazione che possa essere considerata ingannevole o non autorizzata. In particolare, i possessori della certificazione devono impegnarsi ad interrompere immediatamente l'utilizzo degli attestati e dei certificati rilasciati da TEC Eurolab in caso di sospensione o revoca della certificazione, impegnandosi alla restituzione della copia originale del certificato.

I possessori della certificazione possono pubblicizzarne l'ottenimento della medesima purché siano dati i corretti riferimenti (numero del certificato, eventuali settori industriali, ecc.).

Utilizzi inappropriati della certificazione, dei certificati e dei marchi o loghi in essi riportati possono essere puniti con provvedimenti sanzionatori che possono prevedere anche la sospensione o la revoca della certificazione. In nessun caso è consentito l'utilizzo non autorizzato del logo di TEC Eurolab e in nessun caso è concesso l'uso e l'utilizzo del logo dell'Ente di Accreditamento ACCREDIA.

9. SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Nel periodo di validità della certificazione, TEC Eurolab attua una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali e l'uso corretto della certificazione stessa. TEC Eurolab si avvale della facoltà di richiedere al personale certificato - durante il periodo

di validità della certificazione - copia dell'attestato compilato e timbrato dal datore di lavoro per verificare il mantenimento dei requisiti nel tempo.

Oltre a questa verifica la sorveglianza può venire integrata da:

- richiesta di condivisione informazioni e documenti citati al par. 6.2, relativi al periodo in oggetto
- verifica ispettiva casuale da parte di TEC Eurolab presso la sede del titolare della certificazione e/o in affiancamento durante l'attività di audit

Qualora si verificano violazioni alle regole di comportamento professionale, usi scorretti dei certificati/patentini o inadempienze di pagamento degli oneri previsti, TEC Eurolab può revocare la certificazione applicando l'apposita procedura.

10. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente l'attività di certificazione è conservata da TEC Eurolab in condizioni di riservatezza e di sicurezza, in modo organico e tale da facilitarne il reperimento e conformemente a quanto stabilito dalle procedure di sistema applicabili (PG09). La tempistica di conservazione della suddetta documentazione è di dieci (10) anni dal decadimento della certificazione.

11. ELENCO PERSONE CERTIFICATE

TEC Eurolab mantiene aggiornato un elenco delle persone certificate, classificate per livello, con riportati gli estremi delle certificazioni concesse o revocate.

Nel caso in cui sorgano dubbi relativamente a certificati/patentini in possesso a personale certificato, la validità della certificazione è comprovata dalla presenza all'interno dei database di TEC Eurolab del nominativo della persona certificata e dal numero del certificato/patentino attribuito, compresa la validità dello stesso.

12. RISERVATEZZA

TEC Eurolab garantisce la riservatezza a tutti i livelli della propria organizzazione relativamente alle informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione.

13. CONDIZIONI ECONOMICHE

Tariffe - Ad ogni candidato che avanza richiesta di certificazione viene inviata un'offerta economica allineata con il Tariffario. Il candidato che intende procedere alla certificazione deve accettare in forma scritta l'offerta o inviare un ordine di accettazione come definito nelle procedure di sistema applicabili. Variazioni successive al contratto devono essere accettate in forma scritta dal cliente. Il candidato ha diritto di rinunciare alla certificazione senza conseguenze dandone comunicazione scritta a TEC Eurolab entro un mese dall'accettazione dell'offerta economica e con almeno dieci (10) giorni di anticipo sulla data di inizio della sessione d'esame.

L'invio della domanda di certificazione, rinnovo e sorveglianza compilata e firmata vale sia come incarico sia come accettazione delle condizioni economiche specificate nella offerta inviata.

Condizioni di pagamento - Gli importi relativi alle attività inerenti la certificazione devono essere versati a TEC Eurolab con le modalità ed i tempi stabiliti nella specifica offerta commerciale inviata ai candidati. Il mancato adempimento dei suddetti obblighi comporta l'invio da parte di TEC Eurolab, di una lettera di diffida e quindi la sanzione di revoca della certificazione.

14. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Reclami - Il personale certificato od altre parti possono inoltrare reclamo - verbale o scritto - su inconvenienti accaduti nel corso della procedura di certificazione, quali ad esempio ritardi nell'espletamento delle varie fasi, comportamenti contrari all'etica professionale da parte dei commissari d'esame o comunque della struttura operativa dell'Organismo di Certificazione.

TEC Eurolab esamina il reclamo ed entro due (2) giorni lavorativi comunicando il proprio parere circa quanto inoltrato. Per la gestione dei reclami, TEC Eurolab applica la procedura di sistema interna applicabile nell'ultima revisione disponibile (PG04)

Ricorsi - Ricorso contro le decisioni dell'Organismo di Certificazione con esposizione del proprio dissenso e delle motivazioni che hanno portato a inoltrare ricorso può essere fatto dalla persona certificata o in fase di certificazione. Nel caso in cui l'iter si sia concluso, la persona in attesa di giudizio di certificazione deve inoltrare ricorso entro trenta (30) giorni dalla comunicazione della decisione. TEC Eurolab, tramite il Direttore della Certificazione, incarica il Comitato di Imparzialità rappresentativo delle parti aventi interesse alle attività di certificazione del personale, di esaminare il ricorso, così come ogni controversia insorta tra le parti non necessariamente riconducibile all'applicazione o interpretazione del presente regolamento. In caso di ulteriore ricorso contro le decisioni prese dal Comitato di Imparzialità, è facoltà del candidato richiedere la convocazione di una commissione straordinaria così costituita: un membro del Comitato di Imparzialità, un membro del Comitato/Organismo di Delibera, un membro della Commissione di Esame e un commissario esterno che non ha preso parte alla valutazione oggetto del ricorso. La Commissione può accettare o non accettare il ricorso motivando comunque la propria decisione. Al termine del lavoro della Commissione, la documentazione è trasmessa al Consiglio Direttivo di TEC Eurolab per il definitivo riesame e la ratifica della decisione della Commissione, che viene portata a conoscenza dell'Azienda/candidato, tramite lettera A.R., entro novanta (90) giorni dalla relativa data di ricezione del ricorso. Le spese relative al ricorso sono a carico dell'Azienda/candidato secondo quanto riportato nell' Offerta commerciale, salvo il caso di accoglimento del ricorso.

Foro competente - Qualsiasi contenzioso relativo alle risultanze del ricorso è competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena (MO).