



**QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE
ADDETTO ALLE REPLICHE METALLOGRAFICHE SU
ATTREZZATURE A PRESSIONE SOGGETTE A SCORRIMENTO
VISCOSO**

RG05

01	Revisione generale	11/01/2018	Marconi	Reggiani	Reggiani
00	Prima stesura	26/04/2012	Barbieri	Reggiani	Montagnani
Rev.	Descrizione	Data	RGQ	RTCE	Direttore della Certificazione

La riproduzione, anche parziale, di questo documento deve essere autorizzata mediante apposito modulo firmato dal Responsabile Qualità TEC Eurolab. L'accertata violazione di questa disposizione sarà perseguita a termini di legge quale sottrazione di documenti aziendali riservati.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento definisce le modalità di qualificazione e di certificazione, rilasciate da TEC Eurolab, per le seguenti figure professionali:

- Tecnico addetto alle repliche metallografiche su attrezzature a pressione soggette a scorrimento viscoso.

Il servizio di qualificazione e certificazione di TEC Eurolab è garantito, per chiunque operi nel settore dei materiali metallici e ne faccia richiesta purché in osservanza al presente Regolamento.

Il presente documento si configura come unico documento contrattuale tra il Centro esami e il richiedente fatto salvo la parte di offerta economica

2. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI

Le norme e i Documenti a cui si fa riferimento nel presente Regolamento sono:

UNI CEI EN ISO/IEC 17024: 2003	Criteria Generali riguardanti gli Organismi di Qualifica preposti alla Qualifica del Personale
RG-01-02	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale
MQ	Manuale Qualità TEC Eurolab in edizione corrente
PG32	Procedura gestionale del centro Esami
UNI 11373	Qualificazione e certificazione del personale addetto alle prove non distruttive- Applicazione della UNI EN 473 al personale addetto alle repliche metallografiche su attrezzature a pressione soggette a scorrimento viscoso

Per la terminologia valgono in generale le definizioni riportate nella norma UNI EN ISO 9000, integrate dalla seguente:

- per identificare il metodo delle repliche metallografiche si utilizza il simbolo RE.

3. LIVELLI DI COMPETENZA

Ai fini del presente regolamento si applica quanto previsto al punto 6 della UNI EN ISO 9712.

4. AUTORIZZAZIONE AD OPERARE

Con il rilascio del certificato e del corrispondente tesserino, TEC Eurolab attesta la qualifica della persona ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare. Questa deve essere conferita dal datore di lavoro in forma scritta, o mediante un apposito attestato basato sulla competenza dell'operatore, come specificato dal certificato, o semplicemente apponendo la propria firma e timbro nello spazio dedicato sul certificato di qualifica rilasciato dall'organismo di certificazione TEC Eurolab, assumendosi la responsabilità dei risultati del controllo. Se la persona certificata è un lavoratore autonomo o un datore di lavoro deve assumersi tutte le responsabilità sopra definite per il datore di lavoro.

5. IDONEITA' ALLA CERTIFICAZIONE

I richiedenti, per accedere alla certificazione, devono soddisfare i requisiti di addestramento ed esperienza industriali definiti di seguito.

5.1 Requisiti relativi all'addestramento

- Livello 1 e livello 2

Il candidato deve fornire prova documentata di aver seguito assiduamente corsi di addestramento teorico-pratici per una durata complessiva minima pari a:

- 40 ore per il livello 1
- 80 ore per il livello 2
- 120 ore per l'accesso diretto al livello 2
- Livello 3

Dato il suo potenziale scientifico e tecnico, il candidato deve fornire prova documentata delle proprie competenze mediante l'attestazione di:

- frequentazione di corsi di addestramento, di conferenze, seminari e giornate di studio
- partecipazione, in qualità di relatore, a conferenze, seminari e giornate di studio.

5.2 Requisiti relativi all'esperienza

L'esperienza industriale nel metodo delle repliche metallografiche deve essere acquisita prima dell'esito positivo dell'esame di qualificazione.

La prova documentata dell'esperienza deve essere confermata dal datore di lavoro e deve consistere nella descrizione delle attività svolte.

- Livello 1 e livello 2

Il candidato deve fornire prova documentata di aver acquisito esperienza per un periodo non minimo della durata del prospetto 2, in funzione della classe di istruzione scolastica data nel prospetto 1.

Nel caso di accesso diretto al livello 2, è richiesto un periodo minimo pari alla somma di quelli indicati per il livello 1 e per il livello 2.

PROSPETTO 1- Classi di istruzione scolastica

Classe	Istruzione scolastica
A	Laurea universitaria a carattere tecnico
B	Diploma di indirizzo tecnico-scientifico
C	Attestato di scuola dell'obbligo

PROSPETTO 2- Tempi minimi di esperienza continuativa, in mesi

Livelli	Classe di istruzione		
	A	B	C
Livello 1	6		
Livello 2	6	12	24

- Livello 3

Il candidato deve fornire prova documentata di essere in possesso della qualifica di livello 2, e di aver acquisito un'esperienza minima, in questo livello, di 4 anni, e di possedere un'istruzione scolastica di classe A o B secondo il prospetto 1.

6. MODALITÀ DI QUALIFICAZIONE

Per ottenere la qualificazione, il candidato che abbia i requisiti descritti al paragrafo 5 deve superare un esame presso il Centro esame TEC Eurolab previa presentazione di apposita domanda di certificazione in edizione corrente.

Le modalità di conduzione dell'esame sono contenute nel documento di sistema PG32.

7. CERTIFICAZIONE INIZIALE

Il richiedente deve inviare a TEC Eurolab, in funzione degli specifici requisiti di cui al punto 5:

- domanda di certificazione redatta sull'apposito modulo;
- documento attestante l'addestramento previsto (anche CV);
- dichiarazione di esperienza;
- una fotografia formato tessera.

Nota: L'inoltro della domanda di certificazione iniziale compilata da parte del richiedente vale anche come incarico ed accettazione delle condizioni economiche specificate nel modulo di domanda

8. ESAME DI QUALIFICAZIONE LIVELLI 1 E 2

Una commissione di esame (nel seguito denominata solo Commissione), appositamente nominata da TEC Eurolab, esamina il candidato, attraverso una prova teorica e un esame pratico, secondo quanto descritto ai punti successivi.

La commissione è formata da uno o più membri esperti nel campo delle prove di repliche metallografiche, di cui almeno uno rappresentante di TEC Eurolab, il quale assume la funzione di presidente della commissione stessa.

I membri della Commissione devono possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore
- 10 anni di esperienza nel settore delle costruzioni metalliche
- possedere il Livello 3 metodo RE secondo UNI 11373

I membri della commissione sono approvati da TEC Eurolab.

8.1 Prova teorica

Il candidato deve sostenere una prova scritta suddivisa in generale e specifico, che consiste nel rispondere a questionari a risposte multipla in numero descritto dal prospetto 3.

PROSPETTO 3- Esame generale e specifico

Livelli	Numero minimo di domande	
	Generale	Specifico
Livello 1	30	20
Livello 2	40	20

Il tempo concesso per ciascuna domanda a risposta multipla deve essere al massimo di 3 minuti.

8.2 Prova pratica

Ai fini della presente norma, si applica quanto indicato al punto 7.2.3 della norma UNI EN 473, ad eccezione di quanto indicato per il numero minimo di campioni di esame per il quale si applica quanto segue.

PROSPETTO 4- Esame pratico

Prodotti	Livello 1	Livello 2	
Acciaio al carbonio	1 preparazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 preparazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	1 interpretazione <input type="checkbox"/>
Acciaio basso legati			1 interpretazione <input type="checkbox"/>
Acciai inossidabili austenitici o altre leghe metalliche			1 interpretazione <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prodotti a scelta dell'esaminatore <input type="checkbox"/> In base ad una istruzione scritta <input type="checkbox"/> Da eseguire al microscopio su repliche prelevate da giunti saldati			

9. ESAME DI QUALIFICAZIONE LIVELLI 3

L'esame di qualificazione è costituito da un esame di base e da un esame di metodo

9.1 Esame di base

Consiste in un questionario di domande a risposta multipla scelte a caso dalla raccolta di domande di conoscenza di base dell'organismo di certificazione o dell'organismo di qualificazione autorizzato valide alla data dell'esame.

Il tempo concesso per ciascuna domanda deve essere al massimo di 3 minuti.

Il numero minimo di domande è 50.

9.2 Esame di metodo- Generale

Consiste in un questionario di domande a risposta multipla scelte a caso dalla raccolta di domande di conoscenza di base dell'organismo di certificazione o dell'organismo di qualificazione autorizzato valide alla data dell'esame.

Il tempo concesso per ciascuna domanda deve essere al massimo di 3 minuti.

Il numero minimo di domande è 30.

9.3 Esame di metodo- Specifico

Consiste in un questionario di domande a risposta multipla scelte a caso dalla raccolta di domande di conoscenza di base dell'organismo di certificazione o dell'organismo di qualificazione autorizzato valide alla data dell'esame.

Il tempo concesso per ciascuna domanda deve essere al massimo di 3 minuti.
Il numero minimo di domande è 30.

9.4 Esame di metodo- Pratico

L'esame pratico consiste nella stesura e discussione di una tesi sul metodo delle repliche metallografiche, preparata in un tempo massimo assegnato dall'organismo di certificazione o dall'organismo di qualificazione autorizzato.

10. VALUTAZIONE DELL'ESAME DI QUALIFICAZIONE

- Livelli 1 e 2

L'esame generale e specifico devono essere valutati separatamente, il candidato supera l'esame di qualificazione se per ciascuno degli esami ottiene almeno il punteggio di 70/100.

La valutazione dell'esame pratico deve essere effettuata con i fattori di ponderazione indicati nel prospetto 5.

PROSPETTO 5- Fattori di ponderazione per la valutazione dell'esame pratico dei livelli 1 e 2

		Fattore di ponderazione	
		Livello 1	Livello 2
1	Conoscenza della metodologia e delle attrezzature	20	10
2	Preparazione ed esecuzione della replica	30	20
3	Verbale di prelievo e, per il livello 2, interpretazione dei risultati	20	55
4	Per il livello 2, istruzioni scritte per il livello 1	-	15

- Livello 3

L'esame generale e specifico devono essere valutati separatamente, il candidato supera l'esame di qualificazione se per ciascuno degli esami ottiene almeno il punteggio di 70/100

11. CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE

La documentazione relativa al candidato, gli esiti delle prove d'esame teoriche e pratiche vengono sottoposte all'organismo di delibera che deve valutare la situazione documentale e deliberare riguardo alla certificazione. Terminato tale riesame con esito positivo, TEC Eurolab, tramite l'organo deliberante, ha facoltà di emettere il Certificato su proposta della commissione d'esame che rilascia il certificato per il candidato che abbia superato le prove previste dalle norme di riferimento ed abbia soddisfatto i requisiti di cui al punto 6.

Viene pertanto rilasciato un certificato numerato e firmato ed un tesserino con contenuti equivalenti, che riportano almeno:

- nome e cognome della persona;
- data di emissione del certificato;
- data di scadenza del certificato;
- tipologia di qualifica ottenuta;
- logo di TEC Eurolab
- numero identificativo personale;
- firma della persona certificata;
- fotografia formato tessera;
- sistema di protezione nei confronti di tentativi di manomissione (timbro a secco, plastificazione o sistemi equivalenti);
- firma (nel caso del certificato) del Presidente della Commissione d'Esame e del Responsabile dell'Area CFP.

Inoltre, sul certificato è presente uno spazio per la firma del Datore di lavoro (che autorizza il titolare del certificato ad operare e si assume la responsabilità dei risultati della prova).

Nel caso in cui l'esperienza sia maturata dopo il superamento dell'esame, l'esito dello stesso rimane valido solo per un anno.

In caso di furto, smarrimento o distruzione, il titolare può ottenere un duplicato del certificato riportante la stessa numerazione dell'originale.

L'elenco dei candidati cui viene rilasciata la certificazione secondo le norme di riferimento è disponibile presso sul sito Internet di TEC Eurolab.

12. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

12.1 Certificazione iniziale

La prima certificazione emessa ha un periodo massimo di validità di cinque anni.

Motivi di revoca della certificazione sono:

- una interruzione significativa, nell'applicazione delle prove per le quali la persona è certificata; per il calcolo dell'interruzione non si prendono in considerazione i periodi di ferie, le assenze per malattia o per addestramento di durata inferiore di un mese.
- Una violazione evidente delle regole di comportamento professionale.
- Una incapacità fisica a eseguire il proprio compito basato sull'esame dell'acutezza visiva, eseguito annualmente.
- il mancato superamento dell'esame di ricertificazione

Il datore di lavoro ha il compito della verifica della continuità lavorativa senza interruzioni significative delle persone certificate.

Se la certificazione viene revocata per i motivi espressi in a) e in b) il candidato dovrà sostenere un esame di ricertificazione per riottenere la qualifica.

12.2 Rinnovo della certificazione

La certificazione può essere rinnovata per un ulteriore periodo di tre anni, alla scadenza naturale, e successivamente ogni dieci anni, previa presentazione a TEC Eurolab della domanda di rinnovo compilata sull'apposito modulo domanda di rinnovo ed inoltre di:

- documentazione attestante la continuità lavorativa del candidato nel metodo oggetto della certificazione;
- fotografia formato tessera;
- evidenza certificazione scaduta o in scadenza.

La domanda deve essere presentata, di norma, almeno tre mesi prima della scadenza della certificazione; essa viene quindi verificata da parte di TEC Eurolab.

In caso di esito positivo, saranno emessi un nuovo certificato ed un nuovo tesserino con validità di cinque anni.

Se i requisiti per il rinnovo non sono soddisfatti, la persona certificata può essere ammessa ad un esame di ricertificazione.

Se la persona non supera anche questa prova allora dovrà seguire le regole previste per i nuovi candidati.

Eccezionalmente l'organismo di certificazione può accogliere anche domande di rinnovo che pervengono entro ma non oltre i 12 mesi dalla scadenza del patentino.

Oltre i 12 mesi non sono concesse ulteriori eccezioni, il candidato dovrà sostenere un esame di ricertificazione.

Nota: L'inoltro della domanda di rinnovo della certificazione compilata da parte del richiedente vale anche come incarico ed accettazione delle condizioni economiche specificate nel modulo di domanda.

12.3 Ricertificazione

Alla scadenza di ogni secondo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere prolungata per un nuovo periodo di cinque anni mediante una "ricertificazione" che avviene secondo le modalità riportate nei punti seguenti.

La persona che chiede la ricertificazione per un determinato metodo deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame pratico secondo una procedura semplificata presso un Centro d'Esame approvato da TEC Eurolab.

Il richiedente la ricertificazione deve inviare al Centro d'Esame prescelto una richiesta di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice A). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- settore (meccanico o metallurgico) per il quale intende ottenere la ricertificazione;
- accettazione del Regolamento TEC Eurolab.

Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa degli ultimi tre anni;
- una fotografia formato tessera o formato elettronico jpeg con l'indicazione del nominativo del candidato.

La completezza della documentazione viene controllata da TEC Eurolab che farà presente al candidato le eventuali carenze. Una valutazione sul contenuto della documentazione è effettuata dal Direttore TEC Eurolab settore certificazione personale prima di iniziare la prova d'esame.

Il Direttore TEC Eurolab settore certificazione personale nomina una Commissione d'Esame composta da un adeguato numero di esperti tale da coprire tutte le prove richieste.

Al termine della prova deve essere compilato un verbale firmato dal RTCE che ne documenti lo svolgimento e la valutazione (Modulo di valutazione finale con giudizio di idoneità o non idoneità del candidato).

A seguito del superamento dell'esame al candidato verrà rilasciato un attestato di certificazione e un patentino recante un nuovo numero di identificazione contenente il suffisso-RC ad indicare che si tratta di una ricertificazione.

E' responsabilità della persona certificata avviare la pratica di ricertificazione facendone richiesta all'organismo di certificazione.

Le richieste che pervengono all'organismo trascorsi più di 12 mesi dalla scadenza della certificazione devono essere respinte, e il candidato dovrà sostenere un esame completo di parte generale, specifica e pratica.

13. CERTIFICAZIONI EMESSE DA ALTRI ENTI

Il rinnovo della certificazione e/o la ricertificazione possono avvenire anche sulla base di una certificazione emessa da altri Enti, di chiara valenza nazionale ed internazionale: in questo caso, oltre a quanto indicato rispettivamente ai punti 10.2 e 10.3, il candidato deve presentare a TEC Eurolab anche l'originale del certificato in scadenza.

14. DOVERI E DIRITTI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il personale certificato deve impegnarsi a rispettare le regole di comportamento professionale per il personale addetto alle prove meccaniche e metallurgiche.

I possessori della certificazione devono, a richiesta, fornire una copia del certificato ed operare entro i limiti del campo applicativo della certificazione.

I possessori del certificato devono comunicare tempestivamente a TEC Eurolab qualsiasi modifica o variazione, intervenuta dopo il rilascio del certificato, che possa in qualche modo inficiarne la validità e favorire le verifiche operate da TEC Eurolab. TEC Eurolab deve essere informato in caso di:

- cambio di residenza;
- cambio del datore di lavoro.

La persona certificata deve conservare la registrazione dei reclami e ricorsi ricevuti dai propri clienti.

La certificazione rilasciata non può essere utilizzata in modo da arrecare discredito all'organismo di certificazione. I possessori della certificazione non possono fare alcuna dichiarazione riguardante la certificazione che possa essere considerata ingannevole o non autorizzata da parte del Centro d'Esame TEC Eurolab. In particolare i possessori della certificazione devono impegnarsi ad interrompere immediatamente l'utilizzo degli attestati e dei patentini rilasciati da TEC Eurolab in caso di sospensione o revoca della certificazione.

I possessori della certificazione possono pubblicizzarne l'ottenimento purché siano dati i corretti riferimenti (numero del certificato, eventuali settori industriali, ecc.).

Utilizzi inappropriati della certificazione, dei certificati e dei marchi o loghi in essi riportati possono essere puniti con provvedimenti sanzionatori che possono prevedere anche la sospensione o la revoca della certificazione.

15. SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Nel periodo di validità della certificazione, TEC Eurolab attua una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali e l'uso corretto della certificazione stessa.

Sull'attestato di certificazione rilasciato da TEC Eurolab, oltre ai riferimenti e alle informazioni specificate al paragrafo 10, è stato dedicato uno spazio da compilare a cura del datore di lavoro del possessore della certificazione per attestare il mantenimento della qualifica in termini di continuità lavorativa come richiesto dal presente regolamento.

TEC Eurolab si avvale della facoltà di richiedere al personale certificato, durante il periodo di validità della certificazione, copia dell'attestato compilato e timbrato dal datore di lavoro per verificare il mantenimento dei requisiti nel tempo.

Oltre a questa verifica la sorveglianza può venire integrata da:

- esame e valutazione della documentazione che il personale certificato è tenuto a presentare in occasione della richiesta di prolungamento;
- verifica ispettiva casuale da parte di TEC Eurolab presso Aziende avente personale certificato utilizzando tecnici qualificati rappresentanti TEC Eurolab.

Qualora si verificano violazioni alle regole di comportamento professionale, usi scorretti dei certificati o inadempienze di pagamento degli oneri previsti, TEC Eurolab può revocare la certificazione applicando l'apposita procedura.

16. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente l'attività di certificazione è conservata da TEC Eurolab in condizioni di riservatezza e di sicurezza, in modo organico e tale da facilitarne il reperimento.

La tempistica di conservazione della suddetta documentazione è di 10 anni dal decadimento della certificazione.

Fa parte della documentazione conservata:

- Un elenco aggiornato di tutte le persone certificate.
- I verbali d'esame comprese le valutazioni delle prove.
- un archivio personale per ogni persona certificata contenente:
 - a) le domande di ammissione agli esami complete degli allegati;
 - b) i documenti d'esame come i questionari e relative risposte;
 - c) i documenti di rinnovo e di ricertificazione;
 - d) i documenti dimostranti la continuità lavorativa;
 - e) eventuali provvedimenti di revoca della certificazione.

Il responsabile tecnico del Centro d'Esame conserva, con riservatezza e per conto di TEC Eurolab, la seguente documentazione degli esami:

- i questionari e le relative risposte;
- la descrizione dei provini, i rapporti sui risultati delle prove.

17. ELENCO PERSONE CERTIFICATE

TEC Eurolab mantiene aggiornato un elenco delle persone certificate, classificate per livello, metodo di prova e settore industriale, con riportati gli estremi delle certificazioni concesse o revocate.

18. RISERVATEZZA

TEC Eurolab garantisce la riservatezza, a tutti i livelli della propria organizzazione, sulle informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione, applicando le procedure interne all'uopo previste ed eseguendo un controllo all'accesso delle informazioni.

19. CONDIZIONI ECONOMICHE

19.1 Tariffe

Ad ogni candidato che avanza richiesta di certificazione viene inviata un'offerta economica in linea con il Tariffario. Il candidato che intende procedere alla certificazione deve accettare in forma scritta l'offerta o inviare un ordine di accettazione come definito nella Procedura Gestionale N. 20 "Gestione del processo commerciale". Variazioni successive al contratto devono essere accettate in forma scritta dal cliente.

Il candidato ha diritto di rinunciare alla certificazione senza conseguenze dandone comunicazione scritta a TEC Eurolab entro un mese dall'accettazione dell'offerta economica e con almeno 10 giorni di anticipo sulla data di inizio della sessione d'esame.

19.2 Condizioni di pagamento

Gli importi relativi alle attività inerenti la certificazione di qualificazione devono essere versati a TEC Eurolab con le modalità ed i tempi stabiliti nella specifica offerta commerciale inviata ai candidati.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi comporta l'invio, da parte di TEC Eurolab, di una lettera di diffida e quindi la sanzione di revoca della certificazione.

20. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

20.1 Reclami

L'Azienda od altre parti possono inoltrare reclamo, verbale o scritto, su inconvenienti accaduti nel corso della procedura di certificazione delle competenze, quali ad esempio ritardi nell'espletamento delle varie fasi, comportamenti contrari all'etica professionale da parte dei commissari d'esame o comunque della struttura operativa di TEC Eurolab.

TEC Eurolab esamina il reclamo ed entro 2 (due) giorni lavorativi comunica il proprio parere.

Per la gestione dei reclami TEC Eurolab applica la Procedura Gestionale N. 04 "Gestione delle Non Conformità e delle azioni correttive e preventive".

20.2 Ricorsi

Ricorso contro le decisioni di TEC Eurolab, con esposizione del proprio dissenso, può essere fatto dall'Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della decisione.

TEC Eurolab, tramite il proprio Direttore della Certificazione, incarica il Comitato di Schema (organo rappresentativo delle parti aventi interesse alle attività di certificazione del personale) di esaminare il ricorso, così come ogni controversia insorta tra le parti non necessariamente riconducibile all'applicazione o interpretazione del presente Regolamento.

In caso di ulteriore ricorso contro le decisioni prese dal Comitato di Schema, è facoltà del candidato richiedere la convocazione di una commissione straordinaria così costituita: un membro del Comitato di Schema, un membro dell'Organismo di Delibera, un membro della Commissione d'esame e un commissario esterno che non ha preso parte alla valutazione oggetto del ricorso.

La Commissione può accettare o non accettare il ricorso motivando comunque la propria decisione.

Al termine del lavoro della Commissione, la documentazione è trasmessa al Consiglio Direttivo di TEC Eurolab per il definitivo riesame e la ratifica della decisione della Commissione, che viene portata a conoscenza dell'Azienda/candidato, tramite lettera A.R., entro 90 (novanta) giorni dalla relativa data di ricezione del ricorso.

Le spese relative al ricorso sono a carico dell'Azienda/candidato secondo quanto riportato nell' Offerta commerciale, salvo il caso di accoglimento del ricorso.

20.3 Foro competente

Qualsiasi contenzioso relativo alle risultanze del ricorso è competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

21. PERIODO DI TRANSIZIONE

Ai fini del presente regolamento, vale quanto descritto al paragrafo 12 della normativa UNI 11373.