

RG02 ALLEGATO A

CONDUZIONE ESAME

A.1 INTRODUZIONE

Il presente allegato A al Regolamento per la certificazione di personale addetto ai controlli non distruttivi dell'Organismo di Certificazione TEC Eurolab è un estratto della procedura gestionale di sistema interna PG32 nell'ultima revisione disponibile. L'Organismo di Certificazione informa il candidato relativamente alle modalità operative di conduzione dell'esame. Maggiori dettagli sono disponibili al candidato all'interno della PG32 che può richiedere in ogni momento con tutti i diritti di riservatezza alla segreteria del centro esami.

A.2 COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESAMI

Responsabile Tecnico del Centro Esami RTCE- L'Organismo di Certificazione TEC Eurolab delega la responsabilità del Centro Esami e la conseguente conduzione dello stesso alla figura del RTCE, figura professionale certificata di livello 3 in conformità a UNI EN ISO 9712 in almeno la metà più uno dei metodi gestiti dal Centro Esami stesso, la quale nomina la commissione di esame per ogni singola sessione. RTCE nomina i commissari di esame.

Commissione di esame - I commissari di esame possono essere interni od esterni all'Organismo di Certificazione. La commissione di esame viene sottoposta all'attenzione del candidato al quale viene richiesta l'approvazione prima dell'inizio dell'esame. Per ogni sessione di esame, RTCE designa la commissione di esame nel rispetto delle seguenti prescrizioni: A) gli esaminatori devono essere scelti nell'elenco del personale afferente al Centro Esame. B) Almeno un esaminatore deve essere certificato al livello 3 nel metodo interessato, un monitoraggio indipendente condotto da un altro livello 3 certificato secondo la norma e nel metodo interessato dell'intero processo che ha portato alla certificazione dei candidati coinvolti (organismo di delibera esterno). C) La commissione di esame può essere formata da un unico esaminatore e, per il livello 3 da due soli esaminatori. Non possono partecipare alle riunioni della commissione di esame altre persone, se non ufficialmente invitate dal Presidente della commissione stessa. In ogni caso, gli invitati non possono in alcun modo interferire con lo svolgimento degli esami né partecipare alla valutazione dei candidati, attenendosi alle disposizioni della commissione di esame alla quale possono aggiungersi membri esterni o interni di livello 2 o livello 3 su invito di RTCE con funzioni di controllo e assistenza durante l'esame teorico e pratico.

In presenza di candidati dipendenti del Centro Esame, l'indipendenza e l'imparzialità sono mantenute attraverso il mantenimento delle stesse regole di valutazione e di confidenzialità in uso per i candidati esterni, l'utilizzo di almeno un esaminatore non dipendente certificato al livello 3 secondo la norma applicabile e nel metodo interessato, un monitoraggio indipendente condotto da un altro livello 3 certificato secondo la norma e nel metodo interessato dell'intero processo che ha portato alla certificazione dei candidati coinvolti (organismo di delibera esterno).

La commissione di esame può essere formata da un unico esaminatore e, per il livello 3 da due soli esaminatori. Non possono partecipare alle riunioni della commissione di esame altre persone, se non ufficialmente invitate dal Presidente della commissione stessa. In ogni caso, gli invitati non possono in alcun modo interferire con lo svolgimento degli esami né partecipare alla valutazione dei candidati, attenendosi alle disposizioni della commissione di esame alla quale possono aggiungersi membri esterni o interni di livello 2 o livello 3 su invito di RTCE con funzioni di controllo e assistenza durante l'esame teorico e pratico.

Segreteria Centro Esami STCE - La segreteria del Centro Esami è un organo a supporto di RTCE e della commissione di esame che svolge attività di segreteria. Si interfaccia prima dell'avvio del processo di certificazione con il candidato per la raccolta di tutte le informazioni necessarie all'accesso alla certificazione. Informa il candidato circa eventuali informazioni richieste sullo svolgimento degli esami.

Questionari di esame - RTCE in collaborazione con personale certificato di livello 3 afferente al Centro di Esame prepara ed approva i questionari utilizzati durante l'esame. I questionari di esame per la prova scritta sono costituiti da quiz a scelta multipla con una sola risposta esatta relativi alle tematiche oggetto di esame. I questionari sono suddivisi sia per metodo sia per livello; sono differenti per ogni candidato ammesso alla sessione di esame. La scelta dei quiz avviene, in funzione del metodo e del livello, in modo casuale con un programma software dedicato. La loro archiviazione, registrazione e la gestione al fine di garantirne la riservatezza, è disciplinata dalle prescrizioni della procedura gestionale interna di gestione della documentazione PG09.

Campioni di esame - Il Centro Esami dispone di campioni approvati secondo le prescrizioni riportate nella PG32 e rappresentativi di tutti i settori industriali, con difettosità note reali di costruzione e/o di esercizio o ricavate artificialmente, e sempre in entrambi i casi con differenti gradi di difficoltà di rilevazione. Sono univocamente identificati e corredati da scheda univoca descrittiva. Sono archiviati secondo le prescrizioni delle procedure interne gestionali applicabili.

Procedure di esame - Il Centro Esami dispone di una database di procedure per ogni singolo metodo certificabile. La loro archiviazione, registrazione e la gestione al fine di garantirne la riservatezza, è disciplinata dalle prescrizioni della procedura gestionale interna di gestione della documentazione PG09.

Locali ed ubicazione sede di esame + Date di esame - I locali nei quali vengono svolte le pratiche di esame sono, se non diversamente comunicato, le aule e i locali del Laboratorio TEC Eurolab sito in Viale Europa 40 - 41011 Campogalliano (MO). Tutti i locali sono in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza. Il personale ha accesso ai locali del Laboratorio solo se munito dei Dispositivi di Protezione Individuale quali scarpe antinfortunistiche. Eventuali altri DPI necessari per l'accesso ai locali del Laboratorio saranno comunicati al candidato in fase di ammissione alle pratiche di certificazione. Eventuali altri locali ritenuti idonei da RTCE possono essere utilizzati per la conduzione degli esami.

Le date ed il luogo di svolgimento delle sessioni di esame sono comunicate al candidato dalla STCE. Con cinque (5) giorni di anticipo rispetto alla data prevista. Per i livelli 3 una comunicazione del periodo di svolgimento viene pubblicata sul sito interne www.tec-eurolab.com con tre (3) mesi di anticipo rispetto al periodo di esame previsto. Sarà cura della STCE informare i richiedenti la certificazione circa la data esatta di svolgimento dell'attività di certificazione.

Normative - Il Centro Esami mette a disposizione durante lo svolgimento dell'esame per il rilascio della certificazione per la sola consultazione i principali standard applicabili in formato cartaceo.

Strumentazioni - Il Centro Esami dispone di strumentazioni ed attrezzature per ogni metodo. Queste sono necessarie all'esecuzione delle prove di esame pratico. Dette attrezzature non sono ad esclusivo utilizzo del Centro Esame ma sono condivise con il reparto prove non distruttive del laboratorio TEC Eurolab; la strumentazione è regolarmente tarata, mantenuta e gestita in accordo con la procedura gestionale interna PG07. La strumentazione e le apparecchiature sono dotate di manuale di uso. Il candidato potrà utilizzare la propria strumentazione purché in regime di regolare funzionamento e corredata da regolare Dichiarazione di Conformità CE, nonché regolarmente tarata e mantenuta; sarà cura del Presidente della commissione di esame tramite personale di livello 3 competente nel metodo di esame previsto, verificare l'efficienza delle strumentazioni utilizzate dal candidato tramite l'applicazione di standard nazionali od internazionali. La strumentazione utilizzata del candidato sarà parte integrante del processo di certificazione. Nel caso di esami presso aziende che prevedano l'utilizzo di strumentazioni aziendali inamovibili, RTCE darà mandato al Presidente della commissione di esame tramite il personale di livello 3 competente nel metodo di esame previsto, l'accertamento dell'efficienza delle strumentazioni tramite le certificazioni o verifiche previste dai capitolati aziendali; dette verifiche saranno parte integrante del processo di certificazione.

A.3 MODALITA' DI AMMISSIONE AGLI ESAMI

Il richiedente la certificazione deve inviare alla STCE la documentazione richiesta nel regolamento RG02 ai paragrafi §6 e §8. E' preferibile l'invio della domanda e della documentazione richiamata nella domanda alla STCE in formato elettronico via @mail (in alternativa via fax o posta ordinaria). E' demandato al RTCE la presa visione e successiva delibera della richiesta di ammissione agli esami. La eventuale ammissione e convocazione all'esame è comunicata al richiedente / candidato a cura della STCE. In caso di esito negativo la domanda verrà respinta motivandone le ragioni al richiedente.

Sarà cura della STCE la trasmissione della documentazione del candidato alla commissione di esame.

Nota 1) - La documentazione attestante l'idoneità visiva potrà essere consegnata entro e non oltre la data dell'esame. Nel caso in cui alla data dell'esame i documenti non fossero presenti il candidato non potrà sostenere l'esame.

Nota 2) - La documentazione attestante la continuità lavorativa potrà anche essere consegnata entro e non oltre la data dell'esame. Nel caso di non maturata esperienza il candidato potrà essere

ammesso all'esame ma la certificazione sarà rilasciata ad esperienza maturata e comprovata dall'Organismo di Certificazione.

A.4 PREPARAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

La commissione di esame procede alla selezione delle domande (quiz) scritte a risposta multipla, dei saggi per le prove pratiche (qualora previste), e dei temi per la stesura di una o più procedure (per i candidati alla certificazione al livello 3),

Prova di esame per livelli 1 o 2 - La prova d'esame per candidati alla certificazione di livello 1 o 2 prevede un esame generale, un esame specifico ed un esame pratico.

Prova di esame per livelli 1 o 2 (esame generale) - L'esame generale è basato sulla soluzione di domande a risposte multiple in un tempo minimo di un minuto a domanda e massimo di due per domanda. Il numero minimo di domande è contenuto nel Prospetto "Numero minimo di domande richieste-Esame generale".

Prova di esame per livelli 1 o 2 (esame specifico) - L'esame specifico è basato sulla soluzione di domande a risposte multiple, in un tempo massimo di tre minuti a domanda. Il numero minimo di domande è 20 per tutti i metodi, incluse domande che richiedono calcoli, procedure di controllo non distruttivo e domande su codici, normative e specifiche. Nel caso l'esame specifico sia riferito a due o più settori, il numero minimo di domande dovrà essere di 30, ripartite sui entrambi i settori.

Prova di esame per livelli 1 o 2 (esame pratico) - L'esame pratico prevede l'applicazione del metodo non distruttivo oggetto della prova a campioni caratterizzati e selezionati dall'apposito elenco riservato del Centro Esame. L'esame deve essere comprensivo della verbalizzazione dei risultati e dell'interpretazione delle indicazioni rilevate. Nel caso di candidati alla certificazione al livello 1, gli stessi dovranno applicare la tecnica proposta dall'esaminatore; per i candidati alla certificazione al livello 2, essi stessi dovranno selezionare la tecnica ritenuta più idonea. Il numero dei saggi, in funzione del livello, del metodo e del settore, è indicato nei prospetti "Numero e tipo minimo dei campioni per esami di livelli 1 e 2" e richiamati in Allegato A.9. Il tempo massimo concesso per lo svolgimento dell'esame pratico di livello 1 è di due ore. Il tempo massimo concesso per lo svolgimento dell'esame pratico di livello 2 è di tre ore. Si specifica che l'esame pratico per i candidati di livello 2 prevede anche la stesura scritta di una istruzione operativa su un campione di esame che dovrà poi essere controllato dal candidato. Per la stesura dell'istruzione operativa è concesso un tempo massimo di 2 ore.

Esami per applicazioni limitate - Sono previsti esami per le applicazioni limitate riportate nel prospetto "Applicazioni Limitate" per le quali sono applicabili le regole di cui al prospetto "Numero Minimo Di Domande E Campioni Per L'esame Di Qualificazione".

Esami per applicazioni particolari - Sono previsti esami per le applicazioni particolari riportate nel prospetto "Applicazioni Particolari". Viene stabilito che per l'accesso agli esami per applicazioni particolari il candidato deve già essere in possesso del livello 2 nel settore industriale fabbricazione metalli per il metodo di controllo ultrasonoro. Relativamente agli esami per le applicazioni particolari, vale quanto di seguito riportato nel prospetto "numero minimo di domande e campioni per l'esame di qualificazione", con le seguenti specificazioni: a) le 20 domande di esame generale saranno a risposta multipla relative alla tecnica in oggetto. B) Le 10 domande specifiche saranno a risposta multipla suddivise in rappresentazione ed alla registrazione dei risultati e normative e procedure aziendali sull'applicazione specifica delle tecniche. Per quanto concerne l'applicazione del metodo UT/PA l'esame pratico sarà condotto su almeno 2 campioni rappresentativi del settore di interesse utilizzando. Per quanto concerne l'applicazione del metodo UT/T l'esame sarà condotto su almeno 2 giunti saldati con identificazione e dimensionamento degli eventuali difetti e con registrazione e documentazione dei risultati e valutazione degli stessi in funzione di criteri di accettabilità aziendali e/o in riferimento a procedure specifiche o norme.

Prova di esame per livelli 3 - La prova di esame per i candidati alla certificazione al livello 3 prevede un esame di base ed un esame di metodo.

Prova di esame per livelli 3 (esame di base) - L'esame di base comprende la soluzione di quiz a risposta multipla articolato in tre parti successive denominate: Parte A) relative a scienza e tecnologia dei materiali. Parte B) relativa agli schemi di certificazione riportati nelle norme di riferimento e nei regolamenti propri della Certificazione e del Centro Esame TEC Eurolab. Parte C) conoscenza al livello 2 in almeno 4 metodi a scelta del candidato comprendenti almeno un metodo volumetrico (UT o RT). Il prospetto "Numero Minimo Di Domande Per L'esame Di Base Di Livello

3" riporta il numero di domande previsto per ciascuna parte. I tempi massimi entro i quali ultimare la prova relativa all'esame di base sono di 90 minuti per le parti A + B e 120 minuti per la parte C

Prova di esame per livelli 3 (esame di metodo) - L'esame di metodo è articolato in tre parti di cui le prime due riguardano la soluzione di un numero minimo di domande a risposta multipla, mentre la terza parte richiede la stesura di una o più procedure in funzione dei settori di interesse. Il prospetto "Numero Minimo Di Domande Per L'esame Di Metodo Di Livello 3" specifica il numero minimo di domande previste Durante gli esami i candidati possono consultare solo normative, codici o specifiche applicabili al metodo oggetto dell'esame. I tempi massimi entro i quali ultimare la prova relativa all'esame di metodo sono di 90 minuti per le parti D, 60 minuti per la parte E e 240 minuti per la parte F

A.5 MODALITA' DI CONDUZIONE DELL'ESAME

Il candidato si deve presentare nella data, ora e luogo prestabilito e comunicato dalla STCE con un documento di identità valido. Sarà cura della commissione di esame controllare la identità del candidato.

Non è consentito l'ausilio di qualsiasi supporto didattico in nessuna forma (cartaceo o elettronico). E' consentita la consultazione delle norme, degli standard, dei codici e/o specifiche tecniche messe a disposizione dalla commissione di esame al candidato solo ai candidati di livello 3 per la parte B delle domande di base e per la parte F (stesura della procedura) dell'esame di metodo, ai candidati di livello 2 per l'esame specifico e per la stesura della/e istruzioni operative per il personale di livello 1, ed ai candidati di livello 1, per l'esame specifico. E' consentito inoltre l'utilizzo di calcolatrici scientifiche e delle curve sensitometriche delle pellicole.

Le prove di esame si svolgono in presenza di almeno un membro della commissione di esame con l'utilizzo delle apposite schede di esame in formato cartaceo e/o in formato digitale. Per gli esami svolti in formato cartaceo, i questionari(quiz) e le schede sogno consegnati al candidato dalla commissione di esame in busta chiusa nominativa; la commissione riporterà ai candidati il tempo disponibile e l'ora di consegna massima degli elaborati. Trascorsi i tempi massimi previsti, la Commissione provvede al ritiro degli elaborati non ancora consegnati. Per gli esami svolti con modalità digitale, al candidato verrà consegnata una psw personale con la quale sarà possibile accedere al proprio esame di certificazione.

L'utilizzo della modalità digitale verrà attivata a seguito di un tutorial nel quale verranno mostrate le modalità di utilizzo. Il candidato potrà scegliere in fase di "domanda di certificazione" la tipologia di esame che vorrà utilizzare (formato cartaceo/formato digitale).

A.6 VALUTAZIONE DELL'ESAME

La valutazione delle prove di esame è condotta dalla commissione di esame come di seguito descritto.

Valutazione per livelli 1 e 2 - Per quanto concerne la valutazione dell'esame pratico, essa deve essere condotta in funzione dei pesi previsti dal seguente prospetto "Pesi Per La Valutazione Dell'esame Pratico Per I Livelli 1 E 2". La prova di esame è considerata superata qualora il candidato abbia conseguito: A) una votazione minima del 70% in ognuna delle tre parti (generale-specifico-pratico). B) Per l'esame pratico la votazione andrà computata come segue: un campione di esame scelto dall'esaminatore sarà oggetto di procedura con votazione massima di 15/100 computata come specificato nella parte 4 del precedente prospetto a cui sarà sommata la votazione relativa all'esame pratico condotto sul pezzo con votazione massima di 85/100. I restanti campioni da controllare saranno valutati esprimendo il voto su un valore massimo dell'85% che verrà corretto moltiplicandolo per 100/85. Ove fosse richiesta una applicazione limitata o particolare l'istruzione operativa potrà essere scelta in modo indipendente dai saggi con valutazione espressa in centesimi. La commissione deve compilare per ciascun candidato e per ciascun metodo, utilizzando l'apposito modulo, un verbale di valutazione finale che documenti l'esito dell'esame e che riporti il giudizio di idoneità o non idoneità del candidato. Il verbale deve essere firmato da RTCE o dai membri della Commissione.

Valutazione per livelli 3 - La valutazione della prova di base e di quella di metodo devono essere condotte separatamente. L'esame è da considerare superato nel caso le due suddette prove siano singolarmente superate.

Valutazione per livelli 3 (esame di base) - Il superamento dell'esame di base prevede il superamento di ogni singola parte (A;B;C) con la valutazione minima del 70%.

Valutazione per livelli 3 (esame di metodo) - Il superamento dell'esame di metodo prevede il superamento di ogni singola parte (D,E,F) con la votazione minima del 70 % La valutazione della procedura scritta deve essere condotta con i criteri ed i pesi previsti nel prospetto "Pesi Per La Valutazione Dell'esame Pratico Per I Livelli 1 E 2" riportato di seguito.

Verbale d'esame - Al termine dell'esame vengono compilati i verbali per le singole prove ed il giudizio complessivo, al fine di documentare lo svolgimento, la valutazione e l'esito delle prove sostenute. RTCE ,attraverso la STCE provvederà a comunicare ai candidati l'esito dell'esame tramite @mail o fax.

A.7 COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali della documentazione riguardante l'esame di qualificazione vengono archiviati secondo le modalità descritte nei paragrafi precedenti e tutta la documentazione riguardante il candidato viene archiviata nella relativa pratica. Si applicano i requisiti per la gestione della documentazione di sistema riportati nella procedura gestionale interna PG09. I candidati, su richiesta, possono essere informati immediatamente dopo la valutazione delle prove dell'esito dell'esame di qualifica mentre il certificato e il patentino verranno rilasciati solo dopo la delibera della certificazione dall'organismo preposto (Comitato di Delibera).

A.8 MANCATO SUPERAMENTO DELL'ESAME

Il candidato che non supera l'esame a causa di un comportamento eticamente scorretto deve attendere almeno dodici (12) mesi prima di poter ripetere l'esame.

Il candidato che non riesca ad ottenere la valutazione minima richiesta per la certificazione può ripetere qualunque delle parti dell'esame per una sola volta (per i livelli 1 e 2, gli esami generale,specifico o pratico; per il livello 3, l'esame di base o l'esame di metodo e, all'interno dell'esame di metodo, l'insieme dei questionari o la procedura). La ripetizione dell'esame deve avvenire non prima di un mese e non più tardi di dodici (12) mesi dalla data del primo esame sostenuto. In ogni caso l'esame di base del livello 3 rimane valido a condizione che il primo esame di metodo sia superato entro 5 anni.

Il candidato respinto è tenuto alla ripetizione dell'intero esame, secondo quanto stabilito per i nuovi candidati.

Il candidato può in ogni momento rivolgersi all'Organismo di Certificazione per avere delucidazioni in merito alla intero processo di certificazione.

A.9 PROSPETTI RICHIAMATI

Per una migliore lettura del presente documento, in allegato RG02 Allegato A.9 sono riportati tutti i prospetti richiamati nel presente documento.